# TATA CARA PEMBAYARAN UNIVERSITAS

# *SPP BANK BRI*

# MELALUI *TELLER, AUTOMATIC TELLER MACHINE* (ATM)

# I. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI TELLER

1. Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i mendatangi Kantor cabang BRI terdekat.
2. Pembayaran dapat dilakukan secara tunai atau pemindahbukuan (transfer).
3. Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i menginformasikan pada Teller :
   - Nama Universitas atau Institusi Pendidikan
   - No tagihan yang diperoleh dari Universitas.
4. Teller melakukan verifikasi atas informasi pembayaran calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i.
5. Apabila setelah dilakukan verifikasi data sesuai, maka Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i melakukan pembayaran.
6. Setelah dilakukan pembayaran Teller akan menyerahkan Receipt atau bukti bayar kepada mahasiswa/I atau calon mahasiswa/i.

Contoh: Receipt Calon Mahasiswa melalui Teller

```
TANDA BUKTI PEMBAYARAN SPC H2H
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) TBK.

Nomor Billing     : 100000000016
Nomor Induk       : 123456789512
Nama              : YANRA RAHMAISA
Nama Universitas  : UNIVERSITAS XXX
Program Studi     : FAKULTAS KEDOKTERAN
Periode           : GASAL 2015
Keterangan :
Rincian 1  :                        Nominal  : Rp. 400.000
Rincian 2  :                        Nominal  : Rp. 0
Rincian 3  :                        Nominal  : Rp. 0
Rincian 4  :                        Nominal  : Rp. 0
Rincian 5  :                        Nominal  : Rp. 0
Rincian 6  :                        Nominal  : Rp. 0
Rincian 7  :                        Nominal  : Rp. 0
Rincian 8  :                        Nominal  : Rp. 0
Rincian 9  :                        Nominal  : Rp. 0
Rincian 10 :                        Nominal  : Rp. 0
Jumlah dibayar ke bank              : Rp. 400.000
Tanggal Transaksi : 2011-05-31 10:30:28
Nomor Transaksi   : 091665
RESI INI HARAP DISIMPAN BAIK-BAIK SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH


TTD DAN STEMPEL BRI
```

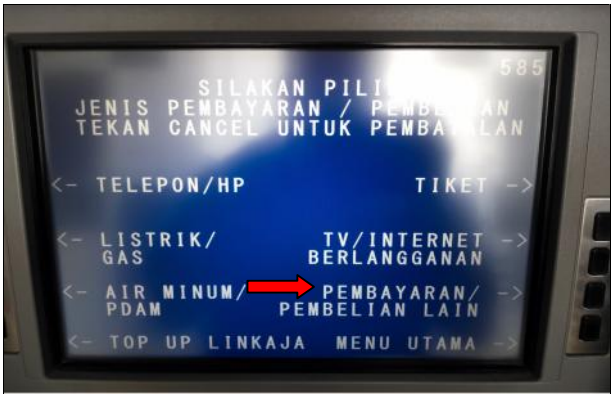
# II. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI ATM

1. Mahasiswa/i, memasukkan kartu ATM.

2. Pilih bahasa yang akan digunakan untuk melakukan transaksi di ATM.

3. Masukkan nomor PIN ATM mahasiswa/i.

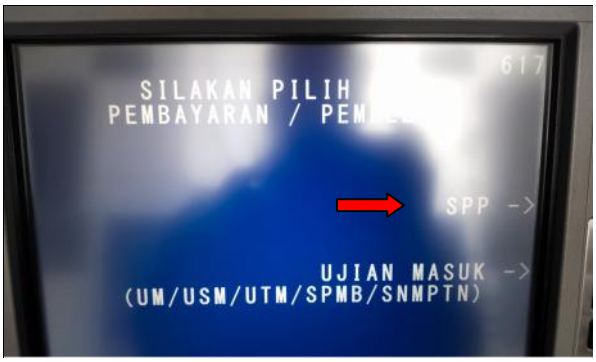
4. Setelah mahasiswa/i memasukkan PIN Kartu ATM, akan muncul menu seperti berikut. Kemudian pilih "***MENU LAINNYA***".



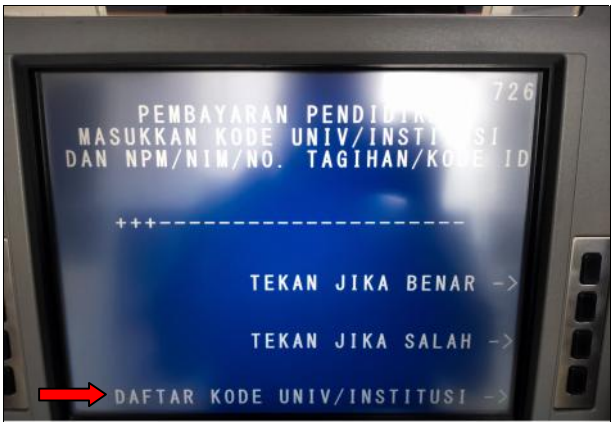

5. Kemudian akan muncul layar seperti dibawah ini. Kemudian pilih "***PEMBAYARAN / PEMBELIAN***".

6. Kemudian tampil layar seperti dibawah ini. Kemudian pilih "***LAINNYA***".

7. Kemudian pilih "***PENDIDIKAN*** ".



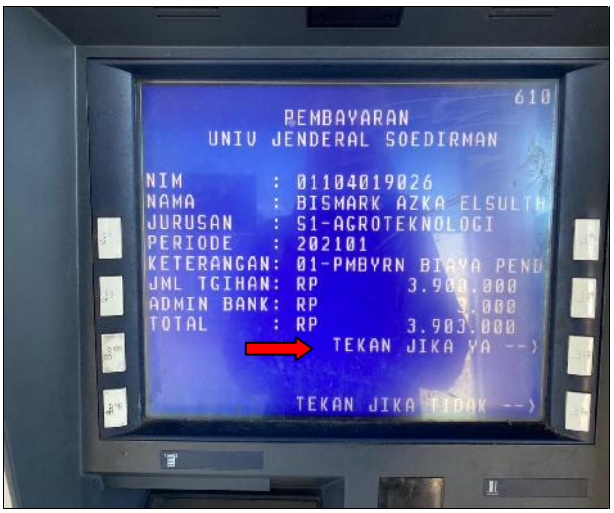

8. Kemudian pilih "***SPP*** ".




9. Untuk melihat Kode LMBG PENDIDIKAN, pilih menu ***"DAFTAR KODE UNIV/INSTITUSI".***

10. Akan muncul Daftar Kode Lembaga Pendidikan. Kemudian pilih "**LANJUTKAN**".

11. Input **Kode Lembaga Pendidikan** diikuti **No Tagihan / NPM / NIM** yang diinginkan.




12. Kemudian akan muncul layar konfirmasi seperti di atas. Apabila benar maka pilih **"TEKAN JIKA *YA*"** untuk melakukan pembayaran.

13. ***"TEKAN JIKA YA"*** Setelah transaksi Berhasil akan keluar "***Receipt/ Bukti Bayar"*** seperti dibawah ini. Harap simpan bukti tersebut sebagai Bukti Pembayaran Anda.

Link

TANGGAL : 28/01/21 WAKTU : 08:04:42
ATM ID : [redacted] NO.REF: 2877
LOKASI : 9854-POLRES PUKWOKERTO
NO.KARTU: 522184..2525

UNIV JENDERAL SOEDIRMAN

NIM : [redacted]
NAMA : [redacted]
JURUSAN : S1-AGROTEKNOLOGI
PERIODE : 202101
KETERANGAN : 01-PMBYRN BIAYA PEND
NO. REFF : [redacted]
-
JML TGIHAN : RP 3.900.000
ADMIN BANK : RP 3.000
TOTAL : RP 3.903.000

CALL BRI
14017/1500017/(021)5798400