

PANDUAN PEMBAYARAN VIRTUAL ACCOUNT UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN



mandiri atm

- Pilih menu **BAYAR/BELI**, kemudian pilih submenu **PENDIDIKAN**
- Masukkan kode institusi **10050**
- Masukkan **NOMOR VA (10050+NIM)**
- Tekan **Benar**.
- Masukkan **NOMINAL PEMBAYARAN**, kemudian Tekan benar
- Layar Akan menampilkan **NOMOR VA, NAMA, NIM, PRODI, dan KETERANGAN** kemudian tekan **1**
- Untuk melakukan eksekusi tekan **Ya**, kemudian struk ATM akan tercetak.



Livin mandiri

- Buka Aplikasi **Livin Mandiri**
- Masukkan User & Password
- Pada menu utama, Pilih menu **PEMBAYARAN** kemudian pilih menu **PENDIDIKAN**.
- Pilih rekening pembayaran, kemudian pilih penyedia layanan **UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN (10050)**
- Masukkan **NOMOR VA (10050+NIM)**
- Kemudian masukkan **NOMINAL**
- Kemudian klik lanjutkan, layar akan menampilkan **NOMOR VA, NAMA, NIM, PRODI dan KETERANGAN**, kemudian pilih LANJUTKAN
- Kemudian masukan **Mobile PIN**
- Hasil transaksi dapat disimpan dan dicetak sebagai bukti pembayaran yang sah.



kantor cabang

- Mengisi slip Multi Payment dengan lengkap :
 - a. **Nama Perusahaan: UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
 - b. **Nomor Rekening : NOMOR VA (10050+NIM)**
 - c. **Nominal Pembayaran**
- Menyerahkan Slip Multi Payment kepada Teller untuk pembayaran virtual account.
- Teller akan menginformasikan **NOMOR VA, NAMA, NIM, PRODI dan KETERANGAN**.
- Jika telah sesuai maka akan diproses pembayarannya.
- Sebagai Bukti pembayaran, Nasabah menerima Slip yang telah di Validasi.



Channel Non Mandiri

- Customer mempunyai ATM Non Bank Mandiri (tergabung dalam Jaringan ATM BERSAMA / PRIMA / LINK) atau channel lainnya
- Pilih menu **TRANSFER ANTAR BANK**.
- MASUKKAN **KODE BANK MANDIRI: 008**.
- Masukkan **Nomor Rekening Tujuan**, yaitu menggunakan **NOMOR VA (10050+NIM)**
- Masukkan **Nominal Pembayaran**, kemudian tekan **BENAR**.
- Layar akan menampilkan **NOMOR VA dan NAMA**, kemudian tekan **1** jika data telah sesuai.
- Untuk melakukan eksekusi tekan **YA**.
- Secara otomatis struk ATM akan tercetak.

Noted :
Format NOMOR VA:
Kode Biller (10050) + NIM